

Regels en Richtlijnen Examencommissie FGB 2018-2019

Inhoud

	Pagina
1. Toepassingsgebied	1
2. Algemeen	2
3. Samenstelling van de examencommissie	2
4. Taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie	2
5. A) Werkwijze van de examencommissie	3
B) Maatstaven	3
6. A) Intekening voor tentamens	3
B) Verhinderings tijdens tentamens door ziekte of andere omstandigheden	4
7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens	4
8. Afnemen tentamens op andere wijze	5
9. Mondeling tentamens	5
10. Inzage en nabespreking	5
11. Kwaliteitsborging	5
12. A) Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen/tentamens	5
B) Orde tijdens practica	6
13. Afstuderen	6
14. Vrij programma	6
15. Judicia	6
16. Getuigschrift en verklaring	7
17. Vrijstelling of vervanging	8
18. Cijfers	8
19. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens	8
20. Procedure en sancties bij (vermoeden van) fraude	10
21. Onregelmatigheden	10
22. Bewaartermijnen	11
23. Jaarverslag	11
24. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen	11
25. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule	11
26. Inwerkingtreding	11

1. Toepassingsgebied

De regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b, lid 3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), worden vastgesteld door de Examencommissie FGB en worden aangeduid als Regels en Richtlijnen Examencommissie FGB.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de opleidingen¹ van Bewegingswetenschappen, Pedagogische Wetenschappen en Psychologie van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (FGB) en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregelingen (OERen) van deze opleidingen, zoals vastgesteld door het Faculteitsbestuur (FB). Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop hij de opleiding is begonnen.

¹ Ba BW, Ba PSY, Ba PW, Ba PA2, pmc HMS, pmc PW, Ma HMS, Ma MPS, Ma PSY, Ma PW, RM HMS, RM CDP, RM CNP, RM GBH, RM SP.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleidingen geldende OERen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De samenstelling van en de taakverdeling binnen de Examencommissie FGB zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement (beschikbaar op VUnet). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
Voor een actueel overzicht van de leden van de Examencommissie FGB (zie VUnet).
2. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort het FB de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
3. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
4. De leden van de examencommissie worden benoemd door het Faculteitsbestuur (FB).
5. Indien nodig, wijst een voorzitter een ander lid, niet zijnde een extern lid, aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.
6. Het FB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot

- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens;
- het verlengen van de beperkte geldigheidsduur van een (deel)tentamen of vrijstelling, indien een student daartoe een gemotiveerd verzoek indient. De examencommissie kan besluiten verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd;
- het verlenen van toestemming om een tentamen in een afwijkende vorm af te leggen;
- het uitreiken van een verklaring van behaald(e) tentamen(s) aan degene die één of meer tentamen(s) met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude en plagiaat;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

5. A) Werkwijze van de examencommissie

1. De werkwijze van de Examencommissie FGB is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
De Centrale examencommissie vergadert in ieder geval 4x per jaar.
De examensubcommissies vergaderen in de regel één keer per maand of wanneer de betreffende voorzitter zulks nodig acht.
Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd.
De vergaderingen zijn niet openbaar.
2. Het Faculteitsbestuur heeft een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toegevoegd. De ambtelijk secretaris is geen lid van de examencommissie. Het ambtelijk secretariaat berust bij het onderwijsbureau.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht. Een verzoek of klacht dient uiterlijk vijf werkdagen voor de vergaderdatum binnen te zijn.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoek of klacht. De examencommissie kan de beslissing verdagen en doet hiervan schriftelijk mededeling aan belanghebbenden.
6. Studenten dienen een schriftelijk verzoek of klacht in volgens de op VUnet beschreven procedure.

B) Maatstaven

De examencommissie neemt bij beslissingen de volgende maatstaven als richtlijn en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

1. het behoud van kwaliteit- en selectie-eisen van het examen of een tentamen;
2. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven onnodig tijdverlies voor studenten, als ook een (te) grote extra werkbelasting voor docenten, bij de voorbereiding van het examen of een tentamen zoveel mogelijk te voorkomen.
3. mildheid ten opzichte van studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Bij de beoordeling wordt meegenomen dat de inspanningen die de opleiding moet leveren niet buitenproportioneel zijn.

6. A) Intekening voor tentamens

1. De intekening voor schriftelijke tentamens geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van tentamens en examens.
2. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.
3. Schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen in een week die tenminste twee maanden tevoren wordt bekendgemaakt. Datum en tijd zijn pas twee weken voor het tentamen definitief.

B) Verhinderings tijdens tentamens door ziekte of andere omstandigheden

1. indien een student wegens langdurige ziekte of bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid is deel te nemen aan een tentamen, dan meldt hij dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur.
2. Wanneer sprake is van langdurige ziekte of bijzondere omstandigheden die de studievoortgang ernstig belemmeren, kan een verzoek tot het organiseren van een alternatieve tentamengelegenheid cq -gelegenheden, worden ingediend bij de examencommissie. Omstandigheden zonder verstrekkende gevolgen voor de studievoortgang, zoals o.a. kortdurende ziekte, zijn geen reden voor het treffen van speciale regelingen getroffen.

7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof, niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. In geval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt;
3. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. Schriftelijke tentamens duren in de regel maximaal 2 uur en 15 minuten.
4. De desbetreffende examinerator stelt de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijk voorbeeldtentamen, alsmede van de modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling plaatsvindt.
5. De tentamens of examens worden afgenomen in de taal die als instructietaal is gebruikt, tenzij door de docent anders is aangegeven bij aanvang van het vak. Uitzondering: voor de inhoudelijke vakken binnen de bacheloropleiding Psychologie (NL variant) geldt dat de instructietaal deels Engels is, maar dat het tentamen in het Nederlands wordt afgenomen.
6. Op verzoek van de student kan de examencommissie besluiten dat een andere taal dan de instructietaal, die zowel examinerator als student in voldoende mate beheersen, kan worden gebruikt. Dit verzoek wordt uiterlijk ingediend bij intekening voor het desbetreffende onderwijs.
7. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal gesteld zijn dan de instructietaal.
8. Voor de Nederlandstalige bacheloropleidingen geldt dat studenten met een moedertaal anders dan het Nederlands tijdens hun eerste jaar van inschrijving bij schriftelijke (deel)tentamens gebruik mogen maken van een woordenboek. Hiertoe dienen zij tijdig een verzoek in te dienen bij de examencommissie.
9. Daar waar het gaat om schriftelijke, ingeroosterde tentamens hebben studenten het recht voldoende (deel)resultaten te herkansen. Hoe dat wordt geregeld, staat beschreven in de studiehandleiding van het betreffende vak. Voor onderzoeksverslagen, stageverslagen, scripties en these geldt dat de herkansings-/verbetermogelijkheden in de onderzoeks-, stage-, scriptie- c.q. thesehandleiding staan vermeld. Voor alle overige opdrachten, papers etc. geldt dat de herkansings-/verbetermogelijkheden in de studiehandleiding van het betreffende vak worden aangegeven
10. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.

8. Afnemen tentamen op andere wijze

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten zijn vastgelegd in de online studiegids op www.vu.nl/studiegids.
2. De examencommissie kan op grond van een gemotiveerd verzoek van een examinerator bepalen dat het tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald wordt afgenomen.
3. Op basis van een gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald wordt afgenomen. Bij de beoordeling wordt meegenomen dat de inspanningen die de opleiding moet leveren niet buitenproportioneel zijn.
4. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt een overgangsregeling in de OER opgenomen.

9. Mondeling tentamen

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in de OER voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. De examencommissie of de examinerator kan in een bijzonder geval bepalen dat een mondeling tentamen niet openbaar is.
3. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
4. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

10. Inzage en nabespreking

1. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was kennis te nemen van zijn beoordeelde werk binnen de daarvoor aangewezen periode, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden
2. De student die de collectieve nabespreking heeft bijgewoond of aantoonbaar verhinderd was daarbij aanwezig te zijn, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. De wijze van beoordeling van examenonderdelen/tentamens is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

11. Kwaliteitsborging

1. De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen is geregeld in de Handreiking examencommissies.
2. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid'

12. A) Orde tijdens de afname van de schriftelijke examenonderdelen/tentamens

Op alle tentamens is de Regeling Gedeelde Tentamenruimtes van toepassing:

https://www.vu.nl/nl/Images/Regeling_Gedeelde_Tentamenruimtes_tcm289-372458.pdf.

B) Orde tijdens practica

1. De practicumleiding, dan wel de leiding van de onderzoeksgroep, zorgt ervoor dat ten behoeve van de (practicum)proeven zo nodig assistenten worden aangewezen, die er op toezien dat het practicum of onderzoek in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van de examinerator of de examencommissie te legitimeren door middel van een geldig bewijs van inschrijving.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding, die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede of derde lid, kan door of namens de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname van het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

13. Afstuderen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, als zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd en dat de student daarmee voldoet aan de eindtermen van de opleiding. Het examen is afgelegd op de datum waarop aan het laatste tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. De student kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Het verzoek moet binnen twee weken worden ingediend, nadat de student op de hoogte is gesteld van de voorgenomen afstudeerdatum of heeft voldaan aan de eisen om af te studeren. De examencommissie staat uitstel van afstuderen toe, mits de afstudeerdatum valt binnen de nominale studieduur, vermeerderd met een jaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders besluiten.

14. Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

15. Judicia

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan het predicaat 'cum laude' worden toegekend.
2. Cum laude bacheloropleiding
Het judicium 'cum laude' wordt toegekend als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het niet afgeronde gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het

examen exclusief het bachelor onderzoeksproject (Ba BW), de bachelorthese (Ba PSY/Ba PW) is ten minste een 8,0; cijfers behaald voor extracurriculaire vakken en vrijstellingen tellen niet mee bij de berekening van het gewogen gemiddelde.

- b. het afgeronde eindcijfer voor het bachelor onderzoeksproject (Ba BW), de bachelorthese (Ba PSY/Ba PW) is ten minste een 8,0.
- c. er zijn ten hoogste twee onderdelen afgesloten met een afgerond eindcijfer lager dan 7,0.
- d. alle cijfers zijn behaald zonder een hertentamen af te leggen.
- e. alle cijfers zijn behaald binnen een termijn die gelijk is aan de nominale studieduur van de opleiding, vermeerderd met een jaar.
- f. vrijstellingen maken ten hoogste 20% uit van de nominaal te behalen studiepunten.
- g. aan de student is tijdens de opleiding nooit een sanctie opgelegd vanwege fraude of plagiaat.

3. Cum laude masteropleiding

Voor de masterstudent gelden de eisen, bepaald in lid 2, met uitzondering van 2a, b en c:

- a. het niet afgeronde gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief het Master Research Project (Ma HMS/Ma MPS), masterthese en -stage (Ma PSY/Ma PW), het Research Project RM of de Minor én Major projects (RM HMS), Master's thesis (RM CDP, RM CNP) Research Project II + III (RM SP) is ten minste een 8,0; cijfers behaald voor extracurriculaire vakken en vrijstellingen tellen niet mee bij de berekening van het gewogen gemiddelde.
- b. het afgeronde eindcijfer voor het Master Research Project (Ma HMS/Ma MPS), masterthese en -stage (Ma PSY/Ma PW), het Research Project RM of de Minor én Major projects (RM HMS), Master's thesis (RM CDP, RM CNP) Research Project II + III (RM SP) is ten minste een 8,0.
- c. er zijn geen onderdelen afgesloten met een afgerond eindcijfer lager dan 7,0.

4. Hardheidsclausule

Een student die niet volledig voldoet aan de eisen voor het judicium 'cum laude' kan de examencommissie verzoeken om op grond van bijzondere omstandigheden het betreffende predicaat toch toe te kennen.

5. Overgangsregeling

De regeling zoals hier omschreven is van toepassing op studenten die voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding in september 2016 of later. Voor studenten die op een eerdere datum zijn begonnen met de opleiding is de cum laude regeling van toepassing die geldig was in het jaar van eerste inschrijving.

16. Getuigschrift en verklaring

- 1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
- 2. Degene die één of meer dan één tentamen(S) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC

dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald

17. Vrijstelling of vervanging

1. Een verzoek om vrijstelling of vervanging van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend via het daarvoor bestemde formulier op VUnet;
2. De examencommissie kan, na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
 - b. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. Een voldoende studieresultaat dat aan een buitenlandse universiteit is behaald, wordt geregistreerd als 'voldaan' [pass'].
5. De student kan de examencommissie vragen om vrijstelling van het deelnemen van praktisch werk (practicum). De examencommissie bepaalt, in overleg met de examinerator, aan welke vervangende eisen de student moet voldoen. Aan de eindtermen van de opleiding moet de student te allen tijde voldoen.

18. Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. Eindcijfers, eventueel samengesteld uit meerdere deelcijfers, met een ruwe score hoger of gelijk aan 4,75 en lager dan 5,5 worden afgerond op 5,0. Eindcijfers met een ruwe score hoger of gelijk aan 5,5 en lager dan 6,25 op een 6,0.
5. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:

10	Uitmuntend
9	Zeer Goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Onvoldoende
4	Zeer onvoldoende
3	Slecht
2	Zeer slecht
1	Buitengewoon slecht.
6. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (Goed-Voldoende - Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan - Niet Voldaan (VD, NVD)).

19. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, alsmede het onrechtmatig deelnemen aan een tentamen.

2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a. Tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen, smartwatch, smartglasses e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. Tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie; degene die gelegenheid biedt tot het afkijken is medeplichtig aan fraude;
 - c. Zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - d. Zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. Zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. Het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling;
 - g. Het doorwerken aan het tentamen door de student na afloop van de tentamentijd. Dit geldt uiteraard niet voor student, die schriftelijke toestemming heeft gekregen om langer door te werken.
3. Als plagiaat, het gebruik maken dan wel overnemen van (delen van) andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - b. Het weergeven van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - c. Het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - d. Het (al dan niet in bewerkte vorm) opnemen van een illustratie, een digitaal of een audiovisueel bestand zonder vermelding van de auteur en van de vindplaats van het bestand, dan wel, indien er geen auteur te identificeren is, zonder vermelding van de vindplaats van het bestand.
4. Hergebruik eigen materiaal
 - a. Het indienen van een eigen eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen is plagiaat, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. Het (deels) overnemen van eigen eerder werk zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt, is niet geoorloofd;
 - c. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan eigen eerder werk is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen, is niet geoorloofd.
5. Fraude bij het vervaardigen van werkstukken
 - a. Onder werkstuk wordt verstaan iedere schriftelijke, audiovisuele of digitale productie die door de student wordt ingeleverd om een onderdeel van het curriculum af te ronden met een beoordeling.
 - b. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - c. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat.
6. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het

betreffende detectieprogramma.

20. Procedures en sancties bij (vermoeden van) fraude

1. Indien de examinator vaststelt dan wel een gegronnd vermoeden heeft dat van (medeplichtigheid aan) fraude of plagiaat sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de examencommissie. De examinator stelt de student(en) schriftelijk in kennis van deze melding.
2. De examencommissie nodigt de student(en) uit om schriftelijk te reageren en/of om te worden gehoord over de vermeende fraude of plagiaat en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student tijdens de hoorzitting.
Van de examinator kan een nadere toelichting worden verlangd.
3. Indien plagiaat wordt vermoed in een werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. Dit onderzoek kan leiden tot het met terugwerkende kracht ongeldig verklaren van eerder toegekende (deel)beoordelingen.
4. Ingeval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, wordt een sanctie opgelegd.
5. De examencommissie kan met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit een officiële waarschuwing geven, het tentamen of werkstuk, waarop de fraude betrekking heeft, het cijfer 0 toekennen of ongeldig verklaren zonder de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan de eerstvolgende tentamengelegenheid van het desbetreffende studieonderdeel. Daarnaast wordt de student uitgesloten van het *judicium cum laude* en wordt een officiële berisping in het dossier van de student opgenomen.
Tenslotte wordt de student verplicht om aan te tonen dat hij op de hoogte is van de regels inzake plagiaat. De student toont dit aan door (opnieuw) een certificaat op masterniveau te behalen via de website <https://www.indiana.edu/~istd>.
6. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan één of meer aan te wijzen tentamens of examens voor maximaal een jaar.
7. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie (via het FB) aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
8. Door de examencommissie wordt geen vrijstelling verleend op basis van een tentamen dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens, aan een zusterfaculteit of een andere universiteit is afgelegd.
9. In spoedeisende gevallen waarin deze regels en richtlijnen met betrekking tot fraude of plagiaat niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

21. Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart de examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

22. Bewaartermijnen

1. Bachelorscripties en verslagen van het bacheloronderzoeksproject (Ba BW), bachelorthesis (Ba PSY/Ba PW), verslagen van het Master Research Project (Ma HMS/Ma MPS), masterthesis en -stages (Ma PSY/Ma PW), het Research Project RM of de Minor én Major projects (RM HMS), Master's thesis (RM CDP, RM CNP) Research Project II + III (RM SP) worden tenminste 7 jaar bewaard
2. Tentamenopgaven worden ten minste zeven jaar bewaard te rekenen vanaf 1 januari na het opstellen ervan. Uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden tot ten minste twee jaar bewaard.
Ten behoeve van de heraccreditatie van de opleiding wordt een willekeurige keuze uit de uitwerkingen zeven jaar bewaard.
De examencommissie volgt voor het overige hetgeen is bepaald in de Bewaartermijnenlijsten VU.

23. Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het FB. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan te beschikking gesteld worden aan belanghebbenden.

24. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Er worden geen wijzigingen aangebracht die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

25. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule

1. Indien bij de Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de examencommissie.
2. De student kan binnen zes weken na bekendmaking van een beslissing beroep aantekenen tegen de beslissing van de Examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens.

26. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2018.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie FGB op 4 september 2018.